VALIDAR / PREPARAR / REV 1.0 / ES

# Lista de comprobación del envase

Revise conjuntamente la formulación, el envase y la fabricación. Registre las especificaciones reales de los componentes y las pruebas de compatibilidad. Marque cada punto como confirmado, pendiente o no aplicable y asigne un responsable. La aprobación comprende la configuración completa de botella, cierre, etiqueta y embalaje de transporte.

## 01 Definición del producto y del envase

**ID del proyecto / producto / versión de fórmula**

**Química / usuario previsto / mercados**

**Botella / material / proveedor / especificación**

**Cierre / revestimiento / sello / pulverizador o bomba**

**Volumen de llenado / espacio libre / dosificación**

**Área de etiqueta / dimensiones / adhesivo**

VALIDAR / PREPARAR / REV 1.0 / ES

# Lista de comprobación del envase

Identificar las decisiones de embalaje antes de que se conviertan en problemas de producción.

## 02 Validación - marcar confirmado / pendiente / no aplicable

**Compatibilidad / ensayo de almacenamiento / condiciones / resultado**

**Estanqueidad / transporte / caída / configuración de envío**

**Compatibilidad con la línea de llenado / cuello / tolerancias**

**Elementos de seguridad necesarios / evaluación del mercado**

**Idiomas de etiqueta / versión del diseño / revisión**

**Caja / palé / código de lote / trazabilidad**

VALIDAR / PREPARAR / REV 1.0 / ES

# Lista de comprobación del envase

Identificar las decisiones de embalaje antes de que se conviertan en problemas de producción.

## 03 Aprovisionamiento y aprobación

**Cantidad mínima de componentes / plazo / previsión**

**Responsable de aprovisionamiento / proveedor / alternativa**

**Asuntos pendientes / acciones / responsable / fecha límite**

**Configuración aprobada / responsable de aprobación / fecha**